**Российская Федерация**

**Иркутская область Качугский район**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колосок" с. Анга**

**666222, Иркутская область, Качугский район,**

**с. Анга, ул. Пролетарская, 7, тел. 8(39540)92278**

 Учредитель образовательной организации: муниципальное образование

«Качугский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет

администрация муниципального образования «Качугский район» в лице Отдела образования администрации муниципального района «Качугский район» в пределах установленных полномочий.

**Структура и органы управления организацией**

Управление организацией осуществляется в соответствии с Федеральными

законами, Законами Иркутской области, нормативными правовыми актами

Качугского района и Уставом детского сада на принципах единоначалия и

самоуправления.

Формами самоуправления организации являются:

 - Педагогический совет,

 - Общее собрание трудового коллектива,

 - Родительский комитет организации и Родительские комитеты групп.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности

организации;

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу

организации, расписание занятий;

- принимает годовой план работы организации и отчёт о его выполнении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение

педагогического опыта;

- утверждает состав творческих групп по организации инновационной

деятельности организации;

- способствует внедрению в образовательный процесс современных

мультимедийных средств и информационных технологий;

- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных

мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;

- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития

организации, положения по организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует работу методических объединений, производственных пятиминуток и т.п.

- заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации

образовательной программы, отчёты отдельных работников;

- согласовывает локальные акты организации в рамках своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива (далее – «Общее собрание») является

постоянно действующим органом самоуправления организации, который создается для рассмотрения отдельных вопросов организации деятельности организации.

Общее собрание:

- принимает Устав организации, изменения и дополнения к нему;

- избирает представительный орган работников, членов постоянно

действующих комиссий организации;

- принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к ним, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности организации;

- избирает уполномоченных представителей работников при проведении

коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сферы труда;

- избирает членов постоянных комиссий организации.

Родительский комитет:

В целях содействия организации в осуществлении воспитания и обучения детей

в организации создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет

организации.

Родительский комитет:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников

по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и организации по вопросам обучения и воспитания детей;

- содействует администрации и педагогическому коллективу организации в

совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

- организует совместно с администрацией организации проведение общих

родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и

интересов воспитанников;

- заслушивает отчеты заведующего и педагогов организации по вопросам

организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их

оздоровления;

- обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в

компетенцию Родительского комитета;

- создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского

контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников

организации;

- организует среди родителей (законных представителей) воспитанников

разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению санитарных норм и правил в здании и на территории организации.

Административное управление

Непосредственное управление организацией осуществляет заведующий

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Анга Демидова Марина Петровна, которая действует от имени организации, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом организации в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и

увольняет сотрудников ОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет

работников организации, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность организации перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность детского сада

в рамках своей компетентности;

- осуществляет руководство учебно-воспитательной работой организации:

определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольной организацией, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает следующие

условия для реализации функции управления образовательным процессом:

 - материальные;

 - организационные;

 - правовые;

 - социально-психологические.

Деятельность детского сада и участников образовательного процесса

регламентируется в части, не урегулированной Уставом, следующими локальными актами такими, как:

- Учредительный договор о создании и обеспечении деятельности

муниципального дошкольного образовательного учреждения;

 - Правила внутреннего распорядка;

 - Положение о приеме, переводе, отчислении воспитанников;

 - Положение о педагогическом совете;

 - Положение об общем собрании трудового коллектива;

 - Положение о родительском комитете;

 Положение об оплате труда работников;

 - Инструкции по охране труда;

- Должностные инструкции.

Заместитель заведующего по АХЧ детского сада отвечает за сохранность

зданий дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Педагоги ОУ в своей работе выполняют следующие функции:

Планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают

их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации образовательной программы;

Участвуют в педсоветах организации, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках.

Структура образовательной организации соответствует решаемым детским садом задачам, механизм управления дошкольной организацией

определяет его стабильное функционирование.