## 

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками муниципального**

**казенного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада «Колосок» с. Анга**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем ДОУ) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Правительством РФ от 27 октября 2011 года № 2562, других нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра очередников, порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, а также порядок зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения (далее по тексту - ДОУ).

**1**.3. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение . Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в ДОУ является отсутствия свободных мест в нём.

**2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками**

2.1. Очередность по устройству детей в дошкольные учреждения ведется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

2.1.1. на первоочередное зачисление в ДОУ;

2.2. В дошкольное учреждение принимаются дети с 1 года 6 месяцев до 7 лет

2.3. В группах общеразвивающей направленности количество групп и их предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1 года до 3 лет –15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

Двух возрастов (1,6 до 3 лет) – 8 детей;

Любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) –10 детей;

Любых двух возрастов (от 3 до 7 лет)- 15 детей.

2.4. . Руководители дошкольных образовательных учреждений ежемесячно информируют Отдел образования о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДОУ района, начиная с 1 сентября каждого учебного года.

2.5. В течение учебного года производится доукомплектование детского сада при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

**3. Порядок приема в ДОУ**

3.1. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка. На каждого ребёнка заводится личное дело. В случае медицинских противопоказаний родитель обязан поставить в известность администрацию детского сада (предоставить справку от педиатра) в течении 5 рабочих дней после даты её выдачи.

3.2. При приёме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При зачислении ребенка в ДОУ заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения

3.4. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ имеют все дети на основании Закона «Об образовании» от 5 декабря 2006 г. ФЗ № 207- ФЗ , статья ст.52, дополнена пунктом 6 от 6 января 2007 года, «Правил предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Правила утверждёны Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г № 840. А также Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и порядке её выплаты.

3.5. Право первоочередного приёма в дошкольные образовательные учреждения района имеют дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один родителей) которые находятся на военной службе; дети безработных, вынужденных переселенцев, студентов; дети работников прокуратуры; дети работников муниципальных образовательных учреждений. Льготы по приёму детей в ДОУ устанавливаются также другим категориям граждан, в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

3.6. В дошкольном образовательном учреждении ведётся «Книга учёта движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДОУ, родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в учреждении .

3.7. Учёт посещаемости воспитанников в группе ведётся воспитателями в «Табеле посещаемости детей» в каждой группе ДОУ .

**4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником**

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

4.1.1. болезни;

4.1.2. пребывания в условиях карантина;

4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;

4.1.4. отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней каждого;

4.1.5. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

**5. Отчисление воспитанников из ДОУ**

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

5.3. В связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолого - медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

5.5. В случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений.

**6. Документы, регламентирующие комплектование дошкольного образовательного учреждения**

6.1. Журнал учёта заявлений на очерёдность

6.2. Книга (журнал) регистрации заявлений родителей, нуждающихся в услугах ДОУ. Книга учёта очередности в ДОУ;

**7. Документы, регулирующие порядок комплектования в дошкольных образовательных учреждениях района:**

7.1. Образец заявления родителей

7.1. Журнал регистрации заявлений родителей о приёме ребёнка в детский сад

7.2. Книга (журнал) учёта движения воспитанников является обязательным документом ДОУ. Журнал составляется на начало каждого учебного года и оформляется аналогично книгам приказов. Листы книг (журналов) нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя ДОУ.

7.3. Книга приказов о зачислении и отчислении воспитанников ;

7.4 Табель учёта посещаемости детей ;

7.5. Образец Примерного договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации .