УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МКДОУ

д\с «Колосок» с. Анга.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Демидова.

Приказ № 37 от 08.06.2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Анга.

 с.Анга-2016 г.

 **1.Общие положения**

1.1.Правила приёма обучающихся (воспитанников) ДОУ (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными  законами Российской федерации, Указами Президента Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Уставом МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с  гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.  Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в  ДОУ  родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Качугский отдел образования осуществляющий управление в сфере образования.

**2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ**

2.1. Прием детей в МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга осуществляется в возрасте от 1.5  до 8 лет.

Прием документов в МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга осуществляется

в течении всего календарного года. С понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00 часов.

В течение года проводится доукомплектование ДОУ.

2.2. Возраст приема детей в МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга определяется  Уставом в соответствии с типом и видом ДОУ,  в зависимости от наличия  необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Приём в ДОУ осуществляется на основании ***следующих документов:***

-медицинского заключения  о состоянии здоровья ребенка;

-письменного заявления родителей (законных представителей);

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Уполномоченный   ДОУ  сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается  ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи), принимаются в МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга  только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

  2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

• дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в ДОУ оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

2.6. В случае отсутствия свободных мест в  ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в  ДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

 2.7. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в ДОУ, предоставляет  уполномоченному ДОУ подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). Заявление о приеме в ДОУ  и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным  лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.  После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

 2.8. Руководитель, уполномоченное им лицо ДОУ  сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.9.  В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в  ДОУ ребенку предоставляется место  на общих основаниях.

2.10. Решение о первоочередном  предоставлении ребенку места в  ДОУ либо об отказе в  таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в ДОУ, о чем  родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

2.11. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном  предоставлении ребенку места в  ДОУ указываются причины отказа.

2.12. Прием в  ДОУ оформляется  приказом руководителя ДОУ.  Приказ  в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде  ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания  приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.13. Взаимоотношения между  ДОУ и родителями (законными представителями) регулируютсядоговор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.14. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

 2.15. Договор заключается в 2-х экземплярах,  имеющих одинаковую юридическую силу,  с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.  Родительский договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. При приёме детей ДОУ  обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.